

**LABEX ARTS-H2H**  
**OFFRE D'EMPLOI**

**CHARGÉE DE COMMUNICATION ET DE LA VALORISATION DE LA RECHERCHE**

CDD d'un an renouvelable - Prise de poste souhaitée le 1<sup>er</sup> mars 2018

ADRESSE : Université Paris 8 - 2 rue de la Liberté – 93200 Saint-Denis

CATEGORIE : A - Contractuel QUOTITE : 100%

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR**

Le Labex Arts-H2H est un réseau de 14 laboratoires de recherche universitaires et 13 institutions (dont le Centre Pompidou, la BnF, les Archives nationales, l'Ensad, l'Ecole nationale supérieure Louis Lumière, le Conservatoire national supérieur d'art dramatique etc.) qui se réunissent autour de projets de recherche et de création collaboratifs. Le Labex Arts-H2H est porté par l'Université Paris 8.

**CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

Placé(e) sous l'autorité de la directrice, le/la chargé(e) de valorisation et de communication travaille en autonomie sur la définition et la mise en place de la politique de valorisation de la recherche et de communication du Labex. Le poste est en relation constante avec les chercheurs, et les partenaires internes et externes.

**ACTIVITES DU POSTE**

- Conseiller l'équipe de direction dans le domaine de valorisation de la recherche
- Conduire la négociation de partenariats structurants et stratégiques
- Négocier et rédiger les contrats relevant du partenariat et de la valorisation (aides à la publication, collections, etc.)
- Piloter les aspects logistiques, administratifs et financiers liés aux modalités de valorisation de la propriété intellectuelle
- Entretenir et animer des relations avec les partenaires
- Conseiller et accompagner les chercheurs dans leurs projets
- Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques
- Elaborer des liens avec le territoire
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication
- Définir avec le comité éditorial, les orientations de la politique éditoriale : objectifs, évaluation, organisation, contenus, publics, diffusion
- Réaliser des produits de communication
- Elaborer des documents d'information et de promotion
- Organiser des manifestations institutionnelles ou événementielles
- Piloter les prestataires et veiller au respect des engagements des fournisseurs dans le cadre des marchés publics
- Préparer des documents d'aide à la décision et alerter sa hiérarchie sur les points de vigilance
- Assurer une veille scientifique, technique et juridique

**CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Dispositif institutionnel et financier de la valorisation de la recherche
- Objectifs et projets de la structure
- Techniques de négociation
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire
- Droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Connaissances budgétaires générales
- Environnement et réseaux professionnels

**COMPETENCES PROFESSIONNELLES**

- Piloter un projet
- Assurer une veille
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Conduire une négociation
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures et méthodes de travail
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger des contenus adaptés aux publics

- Rédiger des rapports ou des documents, concevoir des outils de suivi et des tableaux de bord
- Sens du relationnel
- Sens du travail en équipe
- Réactivité

### **Candidature**

Envoyer jusqu'au **17 décembre 2017** à [artsh2h@univ-paris8.fr](mailto:artsh2h@univ-paris8.fr) et [stephanie.salaun03@univ-paris8.fr](mailto:stephanie.salaun03@univ-paris8.fr) :

- Lettre de motivation
- CV
- Prétentions salariales

**Contacts :** [artsh2h@univ-paris8.fr](mailto:artsh2h@univ-paris8.fr) et [www.labex-arts-h2h.fr](http://www.labex-arts-h2h.fr)